



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**PROCESO CAS N° 05.1.-2015
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Barrido de calles, Operarios de Limpieza, Choferes, Asistente de Sub Gerencia, Motorizados, Áreas Verdes, Especialista de maquinaria liviana.

2. Unidad Orgánica solicitante

SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

BARRIDO DE CALLES (58)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en las funciones a realizar.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Labores de barrido de vías.
- Limpieza y mantenimiento de las vías, espacio de uso público.
- Otras Funciones asignadas por el Jefe Inmediato.

OPERARIO DE LIMPIEZA (40)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en las funciones a realizar.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recojo de residuos sólidos en las diferentes zonas del Distrito.
- Apoyo en operativos de limpieza.
- Otras Funciones asignadas por el Jefe Inmediato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

CHOFER CERTIFICADO (11)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en las funciones a realizar.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa. Certificación en mecánica y manejo unidades móviles. Categoría A-3

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Chofer de unidades recolectoras de Residuos sólidos en todo el Distrito de Pachacámac.
- Otras Funciones asignadas por el Jefe Inmediato.

CHOFER (20)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en las funciones a realizar.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa. Categoría A-3

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Chofer de Unidades recolectoras de Residuos sólidos en todo el Distrito de Pachacámac.
- Otras Funciones asignadas por el Jefe Inmediato.

ASISTENTE DE SUB GERENCIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en las funciones a realizar.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Egresado o Bachiller en Ingeniería Ambiental, Zootecnia, Biología o afines. Curso de especialización y gestión Pública.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración de Planes Operativos.
- Elaboración de informes ambientales.
- Capacitación al personal.
- Informes del área y otros que asigne la Sub Gerencia.
- Otras funciones asignada por la Sub Gerencia.

MOTORIZADO (16)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia y conocimiento el área solicitado.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria Completa. Brevete B-IIC.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejo de vehículo motocar.
- Recojo de residuos sólidos en las zonas del Distrito.
- Apoyo en operativos de recojo de residuos sólidos.
- Otras funciones asignada por la Sub Gerencia.

AREAS VERDES (21)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínimo 03 años en funciones a realizar.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Labores de mantenimiento de parques.
- Sembrado de plantas.
- Servicio de poda de árboles.
- Propagación de plantas.
- Otras funciones asignada por la Sub Gerencia.

ESPECIALISTAS DE MAQUINARIA LIVIANA (10)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en manejo de maquinaria liviana mínimo 06 meses.
Competencias	Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. No poseer antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada). No estar impedido para contratar con el Estado
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conocimiento en manejo de moto guadañas, moto fumigadora, motosierra, motobomba y otros.
- Capacitación en manejo de maquinaria liviana.
- Otras funciones asignada por la Sub Gerencia.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		Sub Gerencia de



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

		Recursos Humanos.
Publicación de la Convocatoria en la página web institucional y en el periódico mural de la Municipalidad	Del 20 al 23 de Abril del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Presentación de CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO	Del 24 al 27 de Abril del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
SELECCIÓN		
Evaluación curricular	El 28 de Abril del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la pag. Web institucional	El 28 de Abril del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Entrevista Personal	El 29 de Abril del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
Publicación del resultado final en la página web institucional y en el periódico mural de la Municipalidad	El 30 de Abril del 2015.	Sub Gerencia de Recursos Humanos.
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO	Del 04 al 06 de Mayo del 2015	Sub Gerencia de Recursos Humanos.

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60%		
Experiencia		35 puntos	40 puntos
Cursos de especialización		13 puntos	20 puntos
Puntaje total de la Evaluación Curricular		48 puntos	60 puntos
ENTREVISTA	40%	32 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL		80 puntos	100 puntos

El puntaje aprobatorio será de 80 puntos en total

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida
La información consignada en el **FORMATO DE HOJA DE VIDA** tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. De la presentación del **CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO**
Se presentará en un folder manila, en la Unidad de Personal y deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación:
 - a) Declaración Jurada del Postulante debidamente llenado y firmado.
 - b) currículum Vitae documentado visado o firmado en todas sus páginas, ordenado cronológicamente de acuerdo a lo indicado en la Hoja de Vida.
 - c) Fotocopias simples de los documentos acreditativos que hayan sido declarados en el formato de Hoja de Vida
 - d) Copia simple del DNI vigente.
 - e) Copia de Ficha RUC

El postulante que no presente su Currículo Vitae y las Declaraciones Juradas en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados será **DESCALIFICADO**.

3. Información Adicional:

La entrevista Personal está sujeto a modificación de fecha y lugar según cantidad de postulantes u otras razones justificables por la Unidad de Personal, la cual se comunicará oportunamente a los postulantes que aprueben las evaluaciones curriculares.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS