



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 25-2019-SGRH

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

PUESTO: ANALISTA DE TRANSPORTE

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**  
Contratar los servicios de un(a) (1) **ANALISTA DE TRANSPORTE**.
2. **Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante**  
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y ORDENAMIENTO VIAL.
3. **Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**  
Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. **Base Legal**
  - a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
  - b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
  - d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
  - e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Ingeniería de Transporte.
Cursos y/o estudios de Especialización	Cursos de Autocad, Seguridad Vial.
Conocimientos	Conocimiento de normatividad y aspectos técnicos referidos a transporte. Conocimiento del sistema nacional de programación multianual y gestión
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> No menor a 04 (cuatro) años en el sector público y/o privado. <b>Experiencia Específica:</b> No menor a 03 (tres) años en el sector público y/o privado ejecutando funciones relacionadas al perfil.
Habilidades y Competencias	Capacidad analítica. Facilidad de Comunicación y buen trato, Trabajo en equipo, Iniciativa.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

1. Evaluar expedientes administrativos correspondientes al servicio de transporte en vehículo menor.
2. Realizar el control técnico de constatación de características a vehículos menores.
  
3. Realizar coordinaciones para el cumplimiento de actividades, en marco del Programa de
4. Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
  
5. Verificación de los puntos de paraderos autorizados en el distrito de Pachacamac de
6. acuerdo a la normativa vigente.
7. Proporcionar asesoramiento a la Subgerencia en asuntos de carácter técnico de transporte, a fin de contribuir con la adecuada toma de decisiones.
8. Asistir en las reuniones de coordinación, seguimiento y control realizadas a nivel interno y externo, a fin de ampliar la capacidad gestora de la Subgerencia.
9. Elaboración de Informes y/o reportes, e inspecciones oculares.
10. Otras funciones y/o actividades que le asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacamac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/. 3000.00 (TRES MIL CON 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- 4.1 Los documentos deben presentarse atendiendo las condiciones y requisitos mínimos exigidos en la convocatoria, en el lugar de inscripción indicado y dentro de las fechas y horarios establecidos.
  
- 4.2 Presentar la documentación que sustente **sólo de los requisitos mínimos que se solicitan en la convocatoria.**

**De no cumplir con alguno de los literales señalados será declarado/a NO APTO/A**

**Pachacamac, 05 de junio de 2019.**