



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 053-2019-SGRH

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA EN DISEÑOS ARQUITECTONICOS POR ESPECIALIDAD**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un **ESPECIALISTA EN DISEÑOS ARQUITECTONICOS POR ESPECIALIDAD** para la **Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional** de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional.

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional universitario de la carrera de Arquitectura.• Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en INVIERTE.PERÚ• Curso en Diseños de Arquitectura en Infraestructura.• Curso de Elaboración de Expedientes Técnicos.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones. INVIERTE.PE• Conocimiento en elaboración de expedientes técnicos.• Conocimiento en AutoCAD, AutoCAD 3D Civil, MS Project.• Conocimiento en S10
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en el sector público y/o privado, mínimo de 01 año.
Habilidades y Competencias	Objetividad, pensamiento estratégico, confidencialidad, liderazgo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Funciones a desarrollar:

1. Elaborar, evaluar y viabilizar los diseños de los expedientes técnicos.
2. Elaborar, evaluar los expedientes técnicos diversos de acuerdo a la necesidad del servicio.
3. Diseñar planos por Especialidad de acuerdo a los requerimientos de la Entidad financiera.
4. Manejo del S10 (Ppto, costos, metrados, especificaciones técnicas, otros).
5. Asesorar a los técnicos de la subgerencia en los temas de diseños, metrados, presupuestos, entre otros.
6. Otras que le asigne la Subgerencia inherentes a las funciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS