



**UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESO CAS N° 055-2019-SGRH**

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN ANALISTA EN EXPEDIENTES TÉCNICOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un **ANALISTA EN EXPEDIENTES TÉCNICOS** para la **Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional** de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional.

**3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico egresado de la carrera de Construcción civil, topografía.</li></ul>
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de especialización en Administración y gestión pública.</li><li>• Curso de especialización en INVIERTE.PE</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE</li><li>• Conocimiento de Software para Ingeniería (AutoCAD 2019, AutoCAD Civil 3D 2019, Ms Project 2016, S10, Cype CAD 2019, Microsoft Office).</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en el sector público y/o privado, mínimo de 01 año.</li></ul>
Habilidades y Competencias	Objetividad, pensamiento estratégico, confidencialidad, liderazgo.



**UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

1. Levantar información en campo.
2. Elaborar informes técnicos
3. Elaborar expedientes técnicos (memoria descriptiva, metrado, presupuesto, análisis de precios unitarios, formula polinómica, programación en diagrama de Gantt, diseño y elaborar planos por especialidad).
4. Revisar los expedientes técnicos de inversión pública.
5. Otras que le asigne la Subgerencia inherentes a las funciones.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**