



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 056-2019-SGRH

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN
ANALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un **ANALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA** para la **Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional** de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional.

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Técnico egresado de electrónica, construcción civil.
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de inversión pública (Invierte Perú).• Curso en AutoCAD.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Invierte Perú• Conocimiento de ofimática• Diseño arquitectónico
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia no menor a 06 meses en el sector público y privado.
Habilidades y Competencias	Objetividad, pensamiento estratégico, confidencialidad, liderazgo.



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Recepcionar y registrar documentos presentados por los administrados asimismo emitir oficios y cartas.
2. Visitar al campo para hacer levantamiento de información (parque, losa deportiva, pistas, veredas, etc).
3. Diseñar los planos de los parques.
4. Registrar y generar códigos de ideas de proyectos de INVIERTE.PERU
5. Coordinar con diferentes entidades públicas y privadas, referente a los PIP.
6. Otras que le asigne la Subgerencia inherentes a las funciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS