



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 03-2019-SGRH

ESPECIALISTA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DE CALIDAD

RESULTADO FINAL

N°	APELLIDOS y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	PARRAGA ALTAMIRANO, LUCY PAMELA	45	47	92	GANADORA

A LOS CANDIDATOS:

1. El(La) Candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada etapa, siempre que haya obtenido 45 puntos como mínimo, será considerado como **“GANADOR(RA)”** de la convocatoria, según lo indicado en el literal c de las Bases del Proceso de Selección CAS.
2. El(La) Candidato(a) declarado **“GANADOR(RA)”** deberá acercarse a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, sito en Jr. Paraíso 206 – Pachacámac, 3er Piso, del 22 al 28 de Marzo de 2019 (Días Hábiles), a fin de suscribir el Contrato de Trabajo en el horario de atención de 10:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm.
3. Deberá presentar en su totalidad los siguientes documentos para la firma del contrato:
 - Documentos Originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o títulos académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar en documentos originales el cumplimiento del perfil.
 - Fotografía actualizada tamaño pasaporte a color.
 - En caso de ser casado y/o tener hijos menores de edad, deberán presentar copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) de cada uno de ellos

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Pachacámac, 21 de Marzo de 2019