



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**PROCESO CAS N° 01-2019-SGRH**

**SECRETARIO(A) TÉCNICO(A) DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS**

**RESULTADO FINAL**

N°	APELLIDOS y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN FINAL
1	MALÁSQUEZ SOTELO, MARIA ROSA	45	50	95	GANADORA

**A LOS CANDIDATOS:**

1. El(La) Candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada etapa, siempre que haya obtenido 45 puntos como mínimo, será considerado como **“GANADOR(RA)”** de la convocatoria, según lo indicado en el literal c de las Bases del proceso de Selección CAS.
2. El(La) Candidato(a) declarado **“GANADOR(RA)”** deberá acercarse a la Sub Gerencia de recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, sito en Jr. Paraíso 206 – Pachacámac, 3er Piso, del 13 al 19 de marzo de 2019 (Días Hábiles), a fin de suscribir el Contrato de Trabajo en el horario de atención de 10:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm.
3. Deberá presentar en su totalidad los siguientes documentos para la firma del contrato:
  - Documentos Originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o títulos académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar en documentos originales el cumplimiento del perfil.
  - Fotografía actualizada tamaño pasaporte a color.

**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Pachacámac, 12 de marzo de 2019**