



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC

PROCESO CAS N° 041-2020- SGRH REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un Técnico Administrativo para la Subgerencia de Comercialización Anuncios y Promoción del Empleo, de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Subgerencia de Comercialización Anuncios y Promoción del Empleo.

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado en Contabilidad o carreras afines.
Cursos y/o estudios de Especialización	-Cursos de administración financiera y tributaria de preferencia.
Conocimientos	-Conocimiento de Gestión Municipal -Conocimiento de manejo de la administración pública -Conocimiento de control interno en gobiernos locales
Experiencia	-Experiencia General: 03 años en el sector público y/o privado. -Experiencia Específica: no menos de 03 años en el sector público ejecutando funciones del perfil
Habilidades y Competencias	Puntualidad Responsabilidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC

	Honestidad
--	------------

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Apoyo técnico de la SGCAPE
- Elaborar informes de autorización de licencia de funcionamiento
- Llevar un control de las licencias otorgadas a los administrados

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 3,300.00 (Tres Mil trescientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.