



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESO CAS N° 066-2019-SGRH**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**RESULTADO FINAL**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>CONDICIÓN FINAL</b>
1	ROJAS CARHUALLANQUI LOLA ESTHER	85	GANADOR

**A LOS CANDIDATOS:**

1. El(La) Candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada etapa, siempre que haya obtenido 55 puntos como mínimo, será considerado como **“GANADOR(RA)”** de la convocatoria, según lo indicado en el literal 5 de las Bases del proceso de Selección CAS.
2. El(La) Candidato(a) declarado **“GANADOR(RA)”** deberá acercarse a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, sito en Jr. Paraíso 206 – Pachacámac, 4to Piso, el Jueves 26 de Diciembre (Días Hábiles), a fin de suscribir el Contrato de Trabajo en el horario de atención de 03:00 pm a 04:30 pm.
3. Deberá presentar en su totalidad los siguientes documentos para la firma de contrato:
  - Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o Títulos Académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo y otros documentos que servirán para acreditar en documentos originales el cumplimiento del perfil.
  - Fotografía actualizada fondo blanco, tamaño carnet.
  - Copia de Formulario 1609 - Suspensión de 4ta categoría – SUNAT (Debidamente Firmada).
  - Recibo con el Nro de Cuenta y Código Interbancario (CCI) para el abono de sus Haberes.

**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Pachacámac, 24 de Diciembre de 2019**